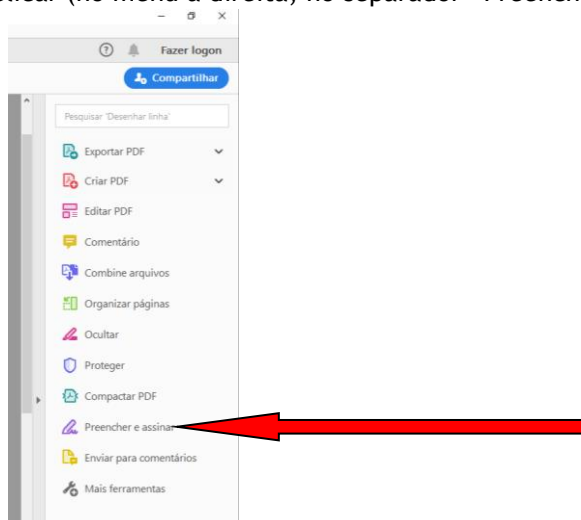


TUTORIAL DE AJUDA AO PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO (AUXÍLIOS ECONÓMICOS)

1. Fazer download do documento (Modelo ASE 2020) para o computador pessoal;
2. Abrir o documento PDF;
3. Clicar (no menú à direita, no separador “Preencher e assinar”);



4. Clicar em Preencher e assinar na página que aparecerá após procedimento do ponto 3;



5. Colocar o cursor em cima do espaço a preencher e clicar para abrir caixa de texto para escrever.
6. Depois dos campos preenchidos, guardar o documento com o nome: Candidatura ASE - nº cartão do aluno. Ex: Candidatura ASE - a11234.
7. Enviar via correio eletrónico para secretaria.esagaia@gmail.com, colocando em assunto Candidatura ASE.

Vila Nova de Gaia, 18 de junho de 2020

O Diretor