

## PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA PONTUAL

Exmo. Sr. Diretor

Eu, \_\_\_\_\_ Encarregado/a de Educação, venho, por este meio, solicitar a V/ Ex<sup>a</sup> se digne autorizar o/a meu/minha educando/a \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_ano, da turma \_\_\_\_, com o cartão n.º \_\_\_\_\_ a ausentar-se da escola, sob a minha responsabilidade, das \_\_\_\_h às \_\_\_\_h, no dia \_ de \_ de 202\_\_, por motivo de \_\_\_\_\_, comprometendo-me a apresentar a respetiva justificação, junto do diretor de turma, nos prazos estipulados por lei.

Mais esclareço que:

o/a aluno/a será acompanhado/a por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (grau de parentesco).

o/a aluno/a deslocar-se-á sozinho/a sob a minha responsabilidade.

Vila Nova de Gaia, \_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

O/A Encarregado/a de Educação